

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MIGUEL , CABRERA GONZÁLEZ

Nit Emisor: 30413524

CARLOS MIGUEL CABRERA GONZALEZ

11 AVENIDA 1-43 zona 2, TOTONICAPÁN, TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3CD5EC7F-64A6-4AFA-9CFB-117984C8ACFB

Serie: 3CD5EC7F Número de DTE: 1688619770

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 14:20:27

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 14:20:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-451, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-222-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3CD5EC7F, número de DTE 1688619770 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Carlos Miguel Cabrera González ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-451 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-222-2025, Conste. Totonicapán, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Carlos Miguel Cabrera González
DPI: 2365 52937 0801


DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756760349470

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 2:59 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 14:20:27
Emisor:	30413524
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS MIGUEL CABRERA GONZALEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3CD5EC7F-64A6-4AFA-9CFB-117984C8ACFB
Serie:	3CD5EC7F
Número del DTE:	1688619770
Acuse de recibido:	FCID202520250901T14:20:2706:003CD5EC7F64A64AFA9CFB117984C8ACFB
Fecha de la consulta:	01/09/2025 14:58:37
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 02:59:11 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30413524
NOMBRE	CARLOS MIGUEL, CABRERA GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-451
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-222-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Miguel Cabrera González
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/ 2025
Período de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Doce Mil Quetzales Exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Totonicapán.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé participando en la aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el departamento, para grupos organizados sobre talleres agrícolas y pecuarios con la organización de Altiplano Resiliente del departamento.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé al jefe de sede departamental en la participación en la identificación y priorización de demandas de capacitación, y dándole seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios con la organización FAO, Altiplano Resiliente, INSIVUMEH, Municipalidades, en donde se tiene cobertura en el departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	Apoyé al jefe de sede departamental participando en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de las ocho AMER en el departamento de Totonicapán, así mismo dándole seguimiento al Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	100%	Finalizado

4. Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.	<p>Apoyé al jefe de sede departamental en la realización de la recopilación análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
5. Brindar apoyo profesional en la recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	<p>Apoyé participando en la recolección y análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos y participantes del CADER.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sea asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé al jefe de sede departamental en la participación y realización de la reunión correspondiente al mes de Septiembre del COAPED en el departamento de Totonicapán.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé y participé en la réplica de capacitación Modulo III, en apoyo a la Agricultura Familiar en donde se está priorizando según Iniciativa Multisectorial Mano a Mano por DICORER, FAO y VISAN, En el departamento de Guatemala.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé al jefe de sede departamental en la realización del informe de formación y capacitación mensual correspondientes a las actividades a nivel departamental que se entrega a la unidad central de capacitación y DICORER correspondiente al mes de Agosto.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé al jefe de sede departamental en la participación de entrega de semilla de hortalizas para la elaboración de huertos escolares a los municipios de Totonicapán.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé al jefe departamental en la participación en la reunión ordinaria del Comité Asesor Local (CAL) que funciona como un mecanismo de coordinación local en el marco de la implementación del proyecto Altiplano Resiliente.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	Apoyé en participar en el taller de fortalecer las competencias y capacidades en Agricultura Familiar Sensible a la Nutrición, para promover la disponibilidad, acceso y consumo de alimentos nutritivos que mejoren la dieta de la población guatemalteca.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Carlos Miguel Cabrera González
 DPI: 2365 52937 0801
 Celular: 55144224

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 INGENIERO AGRÓNOMO
 DAVID BIDKAR BATEM DE LEÓN
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA/TOTONICAPÁN





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 120184

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que ella):

Ingeniero/a Agrónomo (a)
CARLOS MIGUEL CABRERA GONZÁLEZ
Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

9052

Fecha de colegiación: 05 de noviembre de 2021
encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Totonicapan, 15/07/2025 03:38:12 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad,

con firma y sello originales o digitales.

2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: Karla, Garcia - Usuario: Totonicapan

Extendida en : Totonicapan - Ubicación : 27

Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra
Secretario de Junta Directiva
2025 - 2027

